



# VIII Congreso Iberoamericano de Municipalistas Guayaquil. Ecuador

COMUNICACIÓN

JOVENES VOLUNTARIOS UNIVERSITARIOS APORTANDO  
AL  
DESARROLLO MUNICIPAL

**Autoras:**

**Mayra Toruño Villavicencio**

**Daisy Alvarado Ruiz**

**Manágua, Nicaragua 9 de octubre 2006**

## INDICE

1	
1.-RESUMEN EJECUTIVO:.....	3
2.-ANTECEDENTES DEL PROGRAMA:.....	5
3.- OBJETIVO: .....	8
4.- TAREAS Y METODOLOGÍA .....	9
<i>ELABORACION Y ANALISIS DE MATRICES: .....</i>	<i>12</i>
.....	20
5.- PRODUCTOS OBTENIDOS DEL PROGRAMA SVU: .....	20
6.- CONCLUSIONES:.....	22
7.- RECOMENDACIONES:.....	24
8.-BIBLIOGRAFIA: .....	25
9. ANEXOS.....	26

## 1.-RESUMEN EJECUTIVO:

*El Servicio de Voluntariado con sus socios como UNCDF, VNU y Alcaldías ha desarrollado en estos 4 años una serie de proyectos que permitió fortalecer las alcaldías, un avance de capacidades y realizar proyectos de desarrollo en beneficio de la ciudadanía, por lo mismo se han venido elaborando instrumentos para facilitar la inclusión del joven en la vida laboral desde una práctica profesional con carácter voluntario, que el libremente ha elegido, dando origen a el modelo SVU el cual ha permitido tanto a los socios como a las universidades apoyar al voluntario al municipio y retroalimentarse ellos de la problemática de la comunidad.*

*El Consejo de Dirección del SVU conformado por un representante de cada universidad desarrolló como primera instancia el reglamento del Voluntariado Universitario, donde se define: La organización del SVU, su estructura interna, machote de convenio, ficha del voluntario, la información mínima para realizar los términos de referencia para el puesto de voluntario. Asimismo se define el proceso como seleccionar el o la voluntario el cual define, al proponer la universidad y seleccionar el organismo solicitante o financiador del puesto, al salir seleccionado el voluntario el organismo y el SVU capacitan y entregan al voluntario, el personal del municipio donde el joven tiene que recibir los recursos necesarios para desarrollar sus funciones también recibe asesoría tanto de la universidad como del organismo donde desarrolla sus funciones, se determinó una forma de evaluación del joven, basado en supervisiones con visitas al organismo donde él está asignado evaluándose su trabajo con su responsable inmediato. Lo mismo que guías para realizar su informe final, este procedimiento bastante completo pero no perfecto es lo que permitirá que el voluntario pueda sistematizar su experiencia y fundamentalmente tener productos de beneficio para los municipios.*

*Esto da lugar al desarrollo de un modelo democrático para la selección y seguimiento del voluntario de parte de las universidades con la inclusión de los organismos involucrados, dando validez al modelo SVU.*

*El mismo ha permitido trabajar con soltura con la Asociación de Municipios de Nicaragua, con INIFOM, las alcaldías involucradas de Nicaragua, agencias de Naciones Unidas y algunas ONG.*

*Los principales proyectos que los voluntarios han desarrollado:*

### *I. PROMAPER CIUDAD SANDINO departamento de Managua:*

*El cual consta de la parte social de selección, construcción de 200 casas y remodelación de 400. lo cual beneficio a igual número de familias..*

### *II. PROYECTO APOYO A LAS MUNICIPALIDADES:*

*Asesoría tributaria Jurídica. En la misma se diseñó un sistema para realizar un diagnóstico de la tributación de las alcaldías en 28 municipios, se determinó el potencial tributario en 55 alcaldías y se determinaron estrategias para incrementar los tributos.*

*Formulación y Supervisión de Proyectos: aquí se trabajó en 5 proyectos de agua potable y caminos, adoquinados etc.*

*Soporte Técnico en Catastro Municipal, en este se apoyo en el manejo del sistema al personal de las alcaldías y se actualizó la base datos de la misma (contribuyente).*

*Asistencia técnica en Administración d e recursos humanos se ha apoyado determinar que personal se tiene y que se requiere para el desarrollo del municipio.*

*Desarrollo Local. La Universidad de Ingeniería como tal ha aportado en el desarrollo local en participar en planes de desarrollo urbano y municipal en 8 alcaldías.*

*Diseño de Proyectos : Mercados, escuelas, caminos, Planificación de Ampliación de Ciudad de León.*

*Asesoría Administrativa Financiera: Levantamiento en 18 alcaldías de Nicaragua*

*Este proyecto consta de apoyo a los recursos humanos locales en los municipios, el cual requirió de voluntarios por periodos establecidos en sus términos de referencia. Según necesidades de los municipios.*

***Participación de Voluntarios en el traspaso de Gobierno municipales.***

*Algunas Universidades de la alianza trabajan con municipios como es caso de la Universidad Nacional de ingeniería la cual, tiene varios programas dirigidos a los municipios como son:*

- *FODMU (Fomento al Desarrollo Municipal) el, cuál trabaja directo con las alcaldías hasta esta fecha hay 34 convenios con las mismas y se han desarrollado 11 Planes desarrollo Urbanos y territoriales y otros tipos de proyectos en diferentes municipios.*
- *PEAUT Programa de Estudios Territoriales Ambientales. El cuál ha realizado planes de manejo ambiental a través de tesis, ejemplo Plan de Manejo de la Costa Atlántica*
- *Programa de Políticas Públicas el cual trabaja en definición de políticas y con los índices riesgo país, así mismo fundó el Instituto de Políticas Públicas.*
- *PAE. Programa de Atención Empresarial es cual está orientado apoyar al microempresa y promover la misma tanto del estudiantado como de los municipios*
- *SVU-UNI. Actualmente trabaja en dos áreas :*
  - a) *Con los egresados voluntarios de tiempo completo*
  - b) *Con los estudiantes con los estudiantes de 1 a 5ere año en lo referente a la participación de los mismos por lo que esta complementando el modelo con estudiantes trabajando de forma eventual en los municipios, elaborando proyectos cortos de 20 a 30 horas en un trimestre en conjunto con la comunidad organizada ejemplo los líderes comunales y la comunidad.*

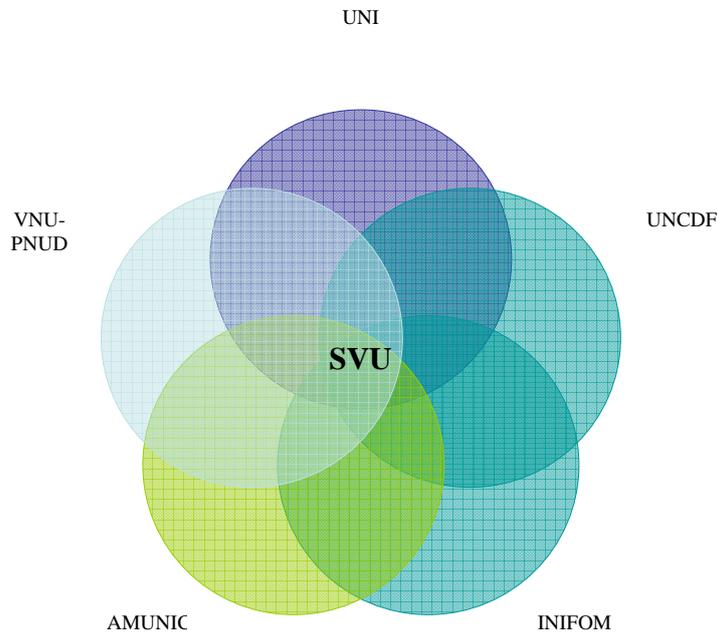
*Hasta el momento se ha trabajado con municipios de Nicaragua y asociaciones de Nicaragua, mencionando algunos de ellos.: Cárdenas, Belén, Moyogalpa, Altagracia, Nagarote, Tipitapa, Ciudad Sandino, León Chinandega, El Viejo, El Realejo, Posoltega Tortuguero etc. , Entre las Asociaciones que participaron en esta experiencia fueron las siguientes: Asociación de Municipios de León (AMULEON), Asociación de Municipios de nueva Segovia (AMUNSE), Asociación de Municipios de Madriz (AMMA), Asociación de Municipios de Estelí (AMUDES etc..*

*Este programa aprovechó y capitalizó la experiencia de dos Agencias del Sistema de Naciones Unidas, por una parte, en el caso de UNCDF, sus destrezas en Gobernabilidad Local. Y del VNU (Programa voluntariado de las naciones unidas) la experiencia de integración de las universidades, y reclutamiento y seguimiento implementados con el propósito de fortalecer el desarrollo Institucional de las Asociaciones departamentales de municipios y los mismos gobiernos locales. Se ha trabajado en 88 municipios el 56% de los mismos en 13 departamentos y 2 regiones del país lo que significa que se han cubierto el 83 % de los departamentos. .*

## **2.-ANTECEDENTES DEL PROGRAMA:**

*En el año 2001 Voluntarios de Naciones Unidas auspicia un proyecto denominado Fortalecimiento de los Aspectos Culturales en Asentamientos Humanos en Nicaragua el cual es desarrollado por dos universidades, UNI (Universidad Nacional de Ingeniería) y UCA (Universidad Centroamericana) por dos años con tan buenos resultado que al término del mismo el 5 de diciembre del 2002 se firma una Alianza auspiciada por Voluntarios de Naciones Unidas, de 7 universidades de Nicaragua las cuales son parte integrante de Consejo Nacional de Universidades para conformar el Servicio de Voluntariado Universitario SVU, iniciando actividades con una serie de presentaciones a los organismo relacionados con Naciones Unidas ,ONG y gobierno municipal, surgiendo la programación de proyectos y actividades con voluntarios en sus recursos humanos, como en octubre de ese mismo año se aprueba el proyecto fortalecimiento al Servicio de voluntariado Universitario por 2 años, con el financiamiento del VNU de VONN y del PNUD permitió, al mismo proyecto fortalecerse en su oficina y financiar voluntarios y remitirlos a la costa atlántica del país , la primera actividad realizada con socios como UNCDF y AMUNIC , se da en Montelimar con la presentación del programa en un STAND, a todos los nuevos alcaldes de Nicaragua en Diciembre d el año 2004. El primer proyecto es la alianza, SVU-UNCDF-AMUNIC-Alcaldías, desarrollándose en el marco de la cooperación con el Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo y la Capitalización (UNCDF) un programa de integración de jóvenes egresados de las carreras de Derecho, Ingeniería Civil y Sistemas Informáticos, permitiendo a los mismos municipios el fortalecimiento de las capacidades locales.*

## *Organismos Relacionados con el Servicio de Voluntariado Universitario*



1. **AMUNIC**, Es la Asociación de los Municipios de Nicaragua Organización gremial que promueve y protege la autonomía política, administrativa y financiera de los Municipios, la definición e implementación de la descentralización y la promoción del desarrollo local, realizando acciones que le permitan desarrollar sus capacidades y defender los intereses comunes de sus asociados

### **2. INIFOM: INSTITUTO NICARAGUENSE DE FOMENTO MUNICIPAL**

Es la instancia del Ejecutivo por Ley reconocida por los municipios como el ente normativo y facilitador del desarrollo municipal e integral y sostenible

*Desde el punto de vista de sus resultados e impactos es considerado como un socio por las autoridades locales y como la institución que atiende en forma eficaz sus demandas, respetando en forma total la autonomía municipal*

### **3. UNV: Voluntario de Naciones Unidas**

*El Programa de Voluntarios de Las Naciones Unidas es la Organización que apoya al Desarrollo sostenible en todo el mundo a través de la promoción del voluntariado y la movilización de voluntarios.*

#### **4. UNCDF. Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo de la Capitalización**

*Uno de sus propósitos es conseguir el consenso en los gobiernos democráticos creando condiciones para un desarrollo sustentable y reducción de la pobreza apoyando el desarrollo local diálogos en los países y ciudades en apoyo a la democracia para que los gobiernos locales jueguen un mejor rol con el sector privado con todos los actores.*

#### **5. UNI. Universidad Nacional de Ingeniería:**

*La universidad Nacional de Ingeniería es una institución de Educación Superior Estatal, autónoma con excelencia académica dedicada a formar profesionales en el campo de la ciencia, la ingeniería y la arquitectura, que y difunde conocimientos, conciencia social ética y humanista contribuyendo a la transformación tecnológica, al desarrollo sustentable de Nicaragua y la región.*

#### **6. SVU: Servicio de Voluntariado Universitario:**

*Promueve el acercamiento de las universidades a la realidad de las comunidades con equipos de jóvenes voluntarios universitarios que cuentan con apoyo metodológico de profesores y expertos generando múltiples beneficios a la sociedad, adquiriendo formación técnica y moral en temas de desarrollo y retroalimentando a las universidades de los problemas de desarrollo que requieren soluciones, haciendo accesibles los recursos humanos calificados hacia la formación de capacidades locales a población y municipios*

### **3.- OBJETIVO:**

#### **Objetivo general:**

*Analizar y validar el trabajo de los voluntarios por medio del modelo del Servicio de Voluntariado Universitario en Nicaragua para determinar que y como pueden aportar los jóvenes voluntarios a las municipalidades en el desarrollo local.*

#### **Objetivos Específicos :**

- a. Identificar las experiencias adquiridas por los jóvenes voluntarios.*
- b. Determinar la especialización, en que se desarrollaran.*
- c. Valorar el desempeño y las lecciones aprendidas.*
- d. Validar el modelo SVU con los productos obtenidos.*

## 4.- TAREAS Y METODOLOGÍA

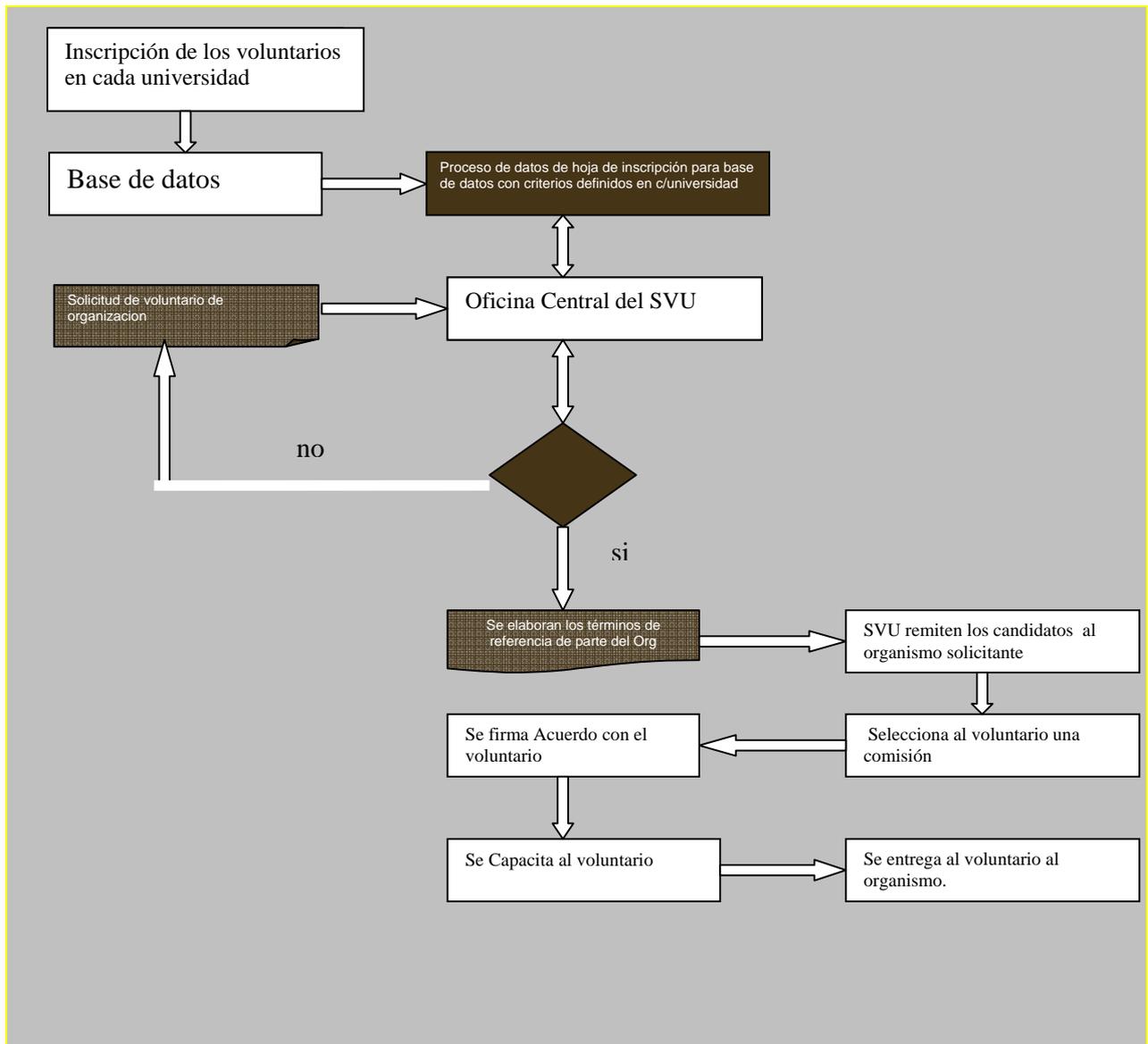
*El modelo investigativo que se aplicó es El Método Teórico y dentro del mismo el de análisis y síntesis del inventario realizado a la aplicación del modelo.*

*La Metodología para el inventario realizado es para la selección, asignación y desempeño de los jóvenes SVU:*

### **PROCEDIMIENTOS:**

- + El organismo hace solicitud a la oficina central del SVU y remite términos de referencia.*
- + Convocatoria pública y privada a través de la oficina del SVU, en coordinación con sus puntos focales de las universidades de la alianza. Las que reciben las solicitudes, las hojas de vida y remiten a la oficina central del SVU.*
- + Los representantes del/los organismo, realizan preselección de hojas de vida.*
- + Se desarrolla proceso de selección de los VNU, se entrevistaron a los jóvenes candidatos en las oficinas SVU central o del organismo interesado, para lo cual se integra un equipo con personal técnico relacionado con el puesto y algunas alcaldías beneficiadas.*
- + Organización y Desarrollo de capacitación organizando el primer taller de inducción al voluntario seleccionado.*
- + Entrega de Jóvenes Voluntarios a las instituciones asignadas.*
- + Supervisión de los socios al desempeño del voluntario en el cual participaban los responsables directos.*
- + Capacitación bilateral al voluntario tanto de la contraparte, como del SVU*
- + Adaptación de guía del informe final del voluntario SVU, (se construye con lluvia de ideas) adecuándolo a la especialidad del puesto a desempeñar, la sistematización de todo el proceso que el joven ha desarrollado en el terreno.*
- + Elaboración del informe final basado en la guía aprobada por los voluntarios y los organismos.*
- + Elaboración de matrices de la información final de los voluntarios.*
- + Determinación de Producto del proyecto.*
- + Perspectivas.*

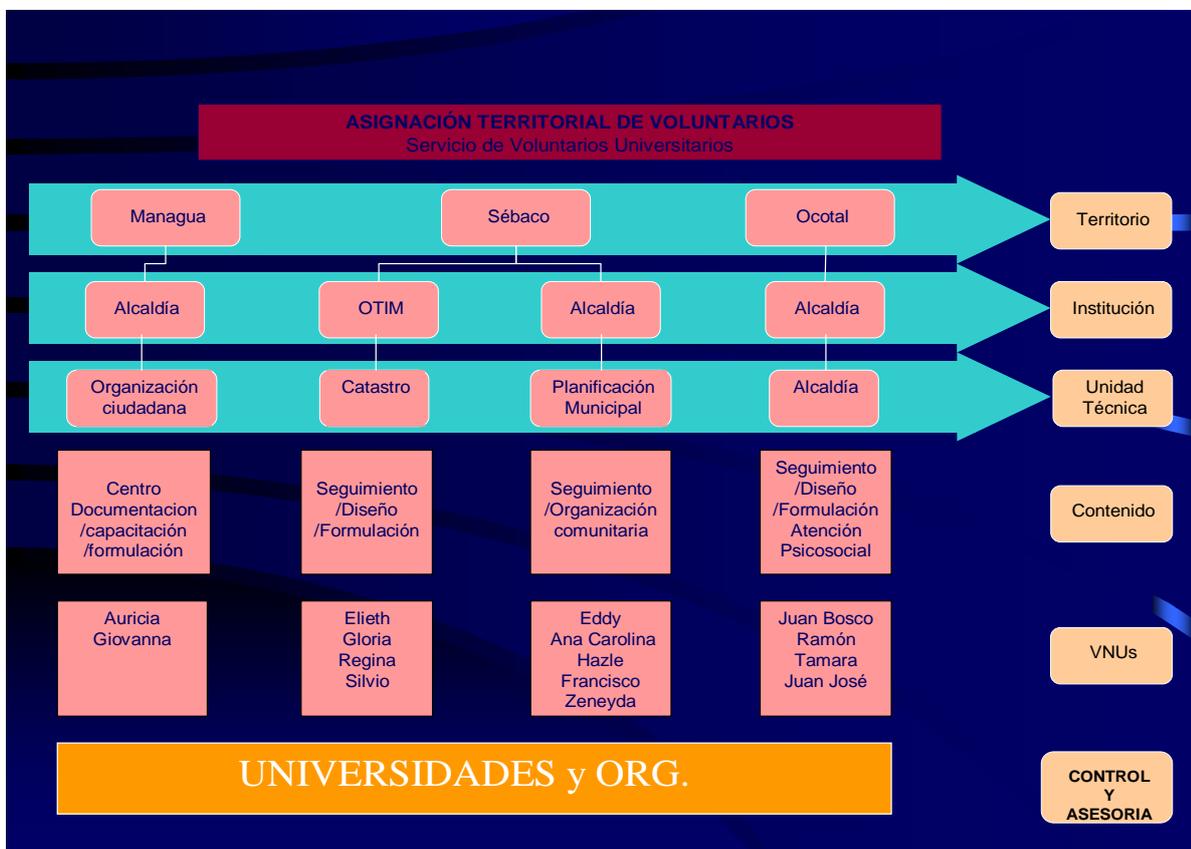
Proceso de Selección figura 1.



**a) DESCRIPCIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN FIGURA 1:**

- 1.- Se remite carta de solicitud del organismo solicitado a la coordinación del programa con los términos de referencia del puesto ofrecido.
- 2.- Se acepta solicitud se remite a las universidades respectivas al punto focal para poner aviso a estudiantes y egresados y recopilar los currículos de los estudiantes
- 3.- Los puntos focales de las universidades revisan los expedientes y los términos de referencia se están de acuerdo se remite a la secretaria Técnica del SVU .
- 4.- La secretaria Técnica del SVU los remite al organismo interesado en los voluntarios
- 5.- El organismo interesado preselecciona y llama a entrevista a candidato a voluntario.
- 6.- Organismo en conjunto con coordinación Técnica del SVU entrevistan y selecciona,
- 7.- Voluntario seleccionado firma convenio con organismo..

**b) MODELO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO figura2**



*Descripción del Modelo (Figura 2)*

I.- Cuando el joven es seleccionado, se asigna al territorio y se entrega al organismo responsable del mismo, el cual tiene las siguientes responsabilidades:

- 1) Capacitar y entrenar él o la voluntario(a) de acuerdo las funciones que desempeñe

2) Aportar un estipendio para los gastos de alimenticio alojamiento, transporte y seguro del voluntario.

3) Proporcionarle la logística necesaria para el desempeño de sus funciones

II- El voluntario es asignado al área técnica respectiva según sus términos de referencia (Oficina legal de alcaldía o área técnica etc.)

III.-Aquí se describe el contenido de las funciones que el joven desarrollará según sus funciones determinadas.

IV. Nombre del voluntario o los voluntarios

V.- El control lo desarrollan el organismo financiador el ente donde está el voluntario asignado y la universidad.

**ELABORACION Y ANALISIS DE MATRICES:** Matriz por especialización del desempeño, se determina matriz Resumen de los proyectos, matriz lecciones aprendido y que producto se ha obtenido para beneficio del municipio.

c) **LA MATRIZ RESUMEN:** Da como resultado que se han trabajado principalmente en 7 áreas:

**Asesoría tributaria Jurídica.** En la misma se diseñó un sistema para realizar un diagnóstico de la tributación de las 28 alcaldías. Y determinar estrategias para incrementar los tributos.

**Formulación y Supervisión de Proyectos:** aquí se trabajó en la formulación de 10 proyectos de los cuales se beneficiaran a 10 alcaldías directamente

**Asesoría Económica Financiera:** Aquí se realizó un diagnóstico en 28 alcaldías sobre la implementación de los procedimientos administrativos de control interno. De estos resultados se elaboraron y están implementando los manuales de procedimientos administrativos y código de ética en las 28 alcaldías. Así mismo se levantó la información del potencial tributario municipal en 55 alcaldías del país, lo que permitirá una base de datos actualizada para definir estrategias de recaudación tributaria municipal.

**Asistencia Técnica en el traspaso de los gobiernos locales:** Se apoyó en la elaboración de memoria de gestión y memoria de traspaso del periodo de gobierno de 10 alcaldías

**Información en Catastro Municipal,** En este se apoyó en el manejo del sistema de la información de los contribuyentes de dos alcaldías y se montó la base de datos para definir estrategia de recaudación.

**Administración de recursos humanos** Se ha apoyado en determinar que personal que se tiene y se requiere para el desarrollo del gobierno municipal, actualización de expediente laboral, y plan de capacitación

**Desarrollo Local.** La Universidad de Ingeniería como tal ha aportado en el desarrollo local en participar en planes de desarrollo urbano y municipal en 11 municipios y planes ambientales. Como en (Corn Island) en San Francisco Libre e innumerables proyectos como aportes a las alcaldías que tienen convenio con la universidad.

**c) Matriz Resumen por Especialización figura 3**

A qué especialización o temática se aportó	Alcaldías favorecidas	Voluntarios Participantes	Impacto a corto plazo
Asesoría Jurídica Tributaria	28 Alcaldías	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento,(diagnostico).</li> <li>- Estrategia de recaudación.</li> <li>- Información y sensibilización a lo interno y externo de la alcaldía.</li> <li>- Mejoramiento de los ingresos tributarios.</li> <li>- Capacitación de una parte del personal técnico y político (Concejales).</li> <li>- Intercambio y replica entre Alcaldías.</li> <li>- Socialización de conocimientos y experiencias entre los SVU las Asociaciones.</li> </ul>
Asesoría Económica Financiera	55 alcaldías	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Levantado diagnostico sobre aplicación de procedimientos administrativos</li> <li>-Elaborado manuales de procedimientos administrativos y código de ética en cada una de las 28 alcaldías</li> <li>-levantamiento y actualización de información sobre el potencial tributario municipal en 55 alcaldías del país</li> </ul>
Formulación y Supervisión de Proyectos	10 Alcaldías	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en desarrollo de capacidades</li> <li>- Formulación de proyectos demandados por la población y desde el proceso de planificación.</li> <li>- Supervisión de obras civiles en su ejecución.</li> <li>- Apoyo en la elaboración de Presupuesto de inversión municipal</li> </ul>
Soporte técnico en Catastro Municipal	2 Alcaldía	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostico de la situación de Catastro.</li> <li>- Revisión y corrección de instrumento para el levantamiento catastral.</li> <li>- Procesamiento de la base catastral en el municipio.</li> <li>- Capacitación al personal técnico municipal, en manejo de programas y bases de datos.</li> </ul>
Asistencia Técnica para Administración de Recurso Humanos	1 Alcaldía	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostico.</li> <li>- Expediente laboral</li> <li>- Base de datos de los recursos Humanos.</li> <li>- Identificación de necesidades de Capacitación.</li> </ul>
Asistencia Técnica en la elaboración de las memorias de gestión y memorias de traspaso de los gobiernos municipales	10 municipios	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada la memoria de gestión y traspaso de 10 alcaldías de su periodo de gobierno</li> </ul>
Planes de Desarrollo urbano y territorial con su componente ambiental.	11 alcaldías	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulado el plan de desarrollo municipal en once alcaldías</li> <li>I . Diagnóstico</li> <li>II. Síntesis del diagnóstico</li> <li>III. Plan de acciones</li> </ul>

**d) MATRIZ DE ESPECIALIACION figura 4:**

<b>A qué especialización o temática se aportó</b>	<b>Cuántas alcaldías se favorecieron</b>	<b>Voluntarios participantes</b>	<b>Modalidad Utilizada</b>
Diseño Y Elaboración del Proyecto Hidrosanitario Del Mercado Municipal De Jinotepe.	1 Jinotepe	2	Asistencia Técnica
Diseño Y Elaboración del Proyecto Estructural del Mercado Municipal de Jinotepe.	1 Jinotepe	2	Asistencia Técnica
Diseño Y Elaboración del Proyecto Eléctrico del Mercado Municipal de Jinotepe.	1 Jinotepe	2	Asistencia Técnica
Elaboración del Plan de Manejo y Tratamiento de Los Desechos Sólidos en La Ciudad de Chichigalpa	1 Chichigalpa	2	Trabajo Monográfico
Estudio de La Industrialización de La Piña, Municipio de Ticuantepe.	1 Ticuantepe	2	Trabajo Monográfico
Elaboración del Proyecto Arquitectónico y Constructivo del Centro Recreativo Municipal De Nagarote.	1 Nagarote	2	Asistencia Técnica
Elaboración del Proyecto Arquitectónico y Constructivo Fundación “Vivamos Mejor”	1 Nagarote	2	Asistencia Técnica
Elaboración del Proyecto Arquitectónico Y Constructivo Del Mercado Municipal De San Rafael Del Sur.	1 San Rafael del Sur	2	Asistencia Técnica

<b>A qué especialización o temática se aportó</b>	<b>Cuántas alcaldías se favorecieron</b>	<b>Jóvenes voluntarios</b>	<b>Modalidad Utilizada</b>
Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano para la Ciudad de San Rafael del Sur	1.San Rafael del Sur	4	4 ,Trabajo Monográfico
Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano para Tipitapa	1 Tipitapa	4	4 ,Trabajo Monográfico
elaboración del plan de desarrollo municipal de Tipitapa	1 Tipitapa	4	4 ,Trabajo Monográfico
Elaboración Plano Catastral Y Topográfico del Asentamiento “Las Colinas Del Memorial”.	1 Managua	2	2 ,Asistencia Técnica
Análisis de Materiales y Sistemas Constructivos Para Viviendas Económicas.	1 Managua	2	2 ,Asistencia Técnica
Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano para la Ciudad De Nagarote	1 Nagarote	4	4 ,Trabajo Monográfico
Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano Para La Ciudad De Jinotepe	1 Jinotepe	4	4 ,Asistencia Técnica
Diseño y Elaboración del Proyecto Arquitectónico Mercado Municipal De Jinotepe	1 Jinotepe	2	2 ,Trabajo Monográfico
Levantamiento Físico Y Topográfico Del Mercado Municipal De Diriamba	1 Diriamba	2	2 ,Asistencia Técnica
Levantamiento Físico y Topográfico para el Proyecto Mercado Municipal De San Rafael Del Sur.	1 San Rafael del Sur	2	2 ,Asistencia Técnica

<b>A qué especialización o temática se aportó</b>	<b>Cuántas alcaldías se favorecieron</b>	<b>Jóvenes voluntarios</b>	<b>Modalidad Utilizada</b>
Lotificación de Urbanización Para La Comunidad “El Riíto” Municipio De Tisma.	1 Tisma	4	Asistencia Técnica
Plano Derroteros de La Reserva “El Chocollero”, Municipio De Ticuantepe.	1 Ticuantepe	4	Asistencia Técnica
Elaboración de planos Arquitectónico y Constructivo para El Reordenamiento del Mercado Municipal De Diriamba.	1 Diriamba	2	Trabajo Monográfico
Elaboración del Anteproyecto del Rastro Municipal De Jinotepe.	1 Diriamba	2	Trabajo Monográfico
Elaboración del Plan del Desarrollo Urbano de la Ciudad De Jinotega	1 Jinotega	4	Trabajo Monográfico
Elaboración del Anteproyecto de Mercado De Artesanía y Estación De Buses En La Ciudad De La Paz Centro.	1 La Paz Centro	2	Trabajo Monográfico
Elaboración Anteproyecto Remodelación Mercado Municipal De Tipitapa	1 Tipitapa	2	Trabajo Monográfico
Elaboración Ampliación De La Red Hidrosanitaria En La Ciudad De Tipitapa	1 Tipitapa	2	Trabajo Monográfico
Elaboración Del Diseño De Mejoramiento de Red Vial En La Ciudad De Tipitapa.	1 Tipitapa	2	Trabajo Monográfico
Elaboración Del Sistema De Información Municipal De Tipitapa	1 Tipitapa	2	Trabajo Monográfico

A qué especialización o temática se aportó	Cuántas alcaldías se favorecieron	Jóvenes voluntarios	Modalidad Utilizada
Elaboración Anteproyecto del Mercado Municipal en Ciudad Darío	1 Ciudad Darío	2	Trabajo Monográfico
Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano de La Ciudad de Masatepe.	1 Másatepe	2	Trabajo Monográfico
Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano de La Ciudad de Ticuantepe	1 Ticuantepe	2	Trabajo Monográfico
Elaboración de Anteproyecto de Centro Comunitario del Sector Zona Franca Las Mercedes.	1 Managua	2	Trabajo Monográfico
Elaboración del Reordenamiento Vial En El Sector de La Zona Franca Las Mercedes	1 Managua	2	Trabajo Monográfico

*En estas tablas (figura 4) se expone de manera resumida, la temática y tipos de proyectos, que se alcanzaron con la práctica profesional de los jóvenes voluntarios universitarios, logrando aportar a 33 proyectos con la modalidad de monografías y asistencia técnica, en cualquiera de las características que desarrollaron los jóvenes siempre se dispuso de personal docente especializado a fin de mejorar la práctica, en la intervención del trabajo en las municipalidades, el aporte económico aproximado con la intervención de la institución universitaria UNI (Universidad Nacional de Ingeniería) a los gobiernos locales fue de 552,3000 dólares. Los Proyectos y términos de referencia de los mismos fueron atendidos a petición de las alcaldías.*

*Es importante mencionar que algunos alcaldes, en funciones, caso de Tipitapa, y Nagarote son profesionales egresados de la UNI, lo que puede influir en mantener el vínculo profesional con la institución*



e) Lecciones aprendidas. (figura 5)

<b><i>Categorías de construcción del proceso</i></b>	<b><i>Qué visión hemos Construido</i></b>	<b><i>Qué Valores nos han Orientado</i></b>	<b><i>Qué metodologías hemos desarrollado</i></b>	<b><i>Qué Sinergias hemos Activado</i></b>
<b><i>Constitución de sujetos Construcción de Identidad</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de Desarrollo local.</li> <li>- Estrategia de recaudación tributaria (Ingresos) se convierten en proyectos Sociales.</li> <li>- Concurso de jóvenes profesionales entre diferentes universidades en función de adquirir valores y conocimientos en la temática municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de disciplina laboral.</li> <li>- Promoción de valores: éticos, profesionales</li> <li>- La convivencia y Relaciones Humanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Aprender haciendo</li> <li>- Investigación de campo</li> <li>- Construcción de procesos participativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitación de procesos de asociativismo.</li> <li>- De participación ciudadana. de fortalecimiento organizativo.</li> <li>- Acciones de articulación de actores locales.</li> <li>- Fomento de sinergia entre las asociaciones departamentales AMUNIC, y las universidades.</li> <li>- Los gobiernos locales y la Sociedad civil organizada.</li> </ul>
<b><i>Acumulación de Poder Toma de Dediciones Formación de Liderazgo</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de capacidades en la toma de dediciones</li> <li>- Desarrollo de habilidades de liderazgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a tomar decisiones concensuadas</li> <li>- A respetar las opiniones de los demás</li> </ul>	Participativa	Intercambio de conocimientos entre ellos mismos, solidaridad Manejo de la cosa publica
<b><i>Incidencia Local Cambios Económicos Relación con el poder publico</i></b>	A mayores ingresos aumenta el capital social Incidencia y sensibilización del funcionamiento de la administración publica local	La transparencia de la administración publica con la información y participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación social. Procesos de planificación y organización.</li> <li>- Manejo de Recursos humanos. Introducción a las políticas públicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interacción gobierno local y ciudadanía.</li> <li>- Relación universidad</li> <li>- Asociación, Gobierno local. Profesionales egresados y empleados públicos locales</li> </ul>

*e)Matriz lecciones aprendidas como son la visión del joven voluntario, los valores adquiridos, y la sinergia del joven(figura5).*

*En esta Matriz, se trata de representar el proceso de creación de conocimientos a partir del rescate de la experiencia de intervención desde la universidad con la teorización, en las municipalidades es una realidad haciéndose en la práctica.*

*La experiencia desarrollada por los Jóvenes Voluntarios en el sector municipal durante estos años, tuvo al igual que otros procesos, una ruta, en el transcurso de la cual, se alcanzaron logros, se encontraron dificultades y se generaron cambios, los cuales se observaron en las Asociaciones, Alcaldías, INIFOM y AMUNIC, pero también en los Jóvenes Voluntarios, poniéndose en práctica uno de los principios del voluntariado: la reciprocidad.*

*De manera resumida se capta el esfuerzo que involucra la práctica de los jóvenes universitarios y reflexionarla, hacerse preguntas en torno a ella, ¿vale la pena esta experiencia? ¿Que construimos con ella?, simples actividades cotidianas, o estamos distinguiendo, valores adquiridos, lo teórico en la práctica dentro de un todo municipal.*

*Se buscan las relaciones que hay en lo que hacemos, y que esto nos lleve a construir nuevas propuestas y oportunidades desde el individuo hasta el colectivo en el territorio.*

## **5.- PRODUCTOS OBTENIDOS DEL PROGRAMA SVU:**

- 1.- Se trabajó en 13 departamentos y dos regiones autónomas en 4 años*
- 2.- Se movilizó a 210 voluntarios*
- 3.-En los últimos dos años sumaron un total de 590 hombres mes*
- 4.-Se realizó el primer encuentro de voluntariado universitario centroamericano*
- 5.-Se han realizado tres encuentros nacionales de voluntariado universitario.*
- 6.-Se formó primera red centroamericana de voluntario universitario*
- 7.-El programa financió a 87 voluntarios y los organismos a 123*
- 8.-Los jóvenes trabajaron en 88 municipios de Nicaragua*
- 9.- Se han realizado 11 planes de desarrollo municipal*

*La formación de dos programas de voluntariado:*

- 1.-) Para estudiantes de ultimo año o egresados*
  - 2.-) Para estudiantes activos de 1er a 5to año*
- En que pueden trabajar los jóvenes voluntarios de la segunda modalidad, en el municipio ejemplo estudiantes de ingeniería:*

*Área Social:*

*Con el resto de los actores de la población se trabajará en las áreas de capacitación orientándolo a transferencias de tecnología de la ingeniería en temas como:*

*Química:*

-  *Procedimiento para elaborar Vino*
-  *Procedimientos para procesar Jalea*
-  *Lavaplatos ecológico*
-  *Medio ambiente (manejo del agua, etc.)*

*Computación y Sistema:*

- ✚ *Cursos de Word para estudiantes de 4to y 5to año del municipio*
- ✚ *Desarrollar sistemas para microempresas.*
- ✚ *Paginas web para microempresas etc.*

**Ingeniería Civil:**

- ✚ *Apoyar en Mano de obra actividades comunales como ( reparar o construir escuelas los fines de semana , albergues de niños etc.)*
- ✚ *Diseñar proyectos para la comunidad en áreas de infraestructura, estructural, aguan potable. etc.*

**Ingeniería Eléctrica:**

- ✚ *Cursos actores de la población para mejorar sus instalaciones domiciliarias eléctricas*
- ✚ *Proyectos de tesis .alumbrado eléctrico. etc.*
- ✚ *Diseño d e energía alterna en pequeñas comarcas.*

**Arquitectura:**

- ✚ *Diseños de pequeños proyectos como parques, etc*
- ✚ *Planes de desarrollo como monografía.*
- ✚ *Proyectos turísticos*
- ✚ *Plan de evacuación de ciudades.*

*Los dos sistemas son complementarios.*

***Resultados que dejó el proceso de inclusión de los jóvenes***

Entre los resultados que ha dejado el proceso se destacan:

**En INIFOM**

- En algunas alcaldías, actualización del PDM con enfoque estratégico y el convencimiento de otras para participar en esta actividad.
- Marco conceptual de la planificación municipal con nuevos aportes, mejorando la visión de futuro de los funcionarios municipales.
- Mejorada la capacidad de la institución para brindar apoyo técnico en el área de planificación a algunas alcaldías.

**En las Alcaldías**

- Reorganización del sistema de recaudación, elaboradas las políticas tributarias y las estrategias para promocionar el pago de los impuestos, recaudación de las municipalidades incrementadas y ciudadanos sensibilizados, para cumplir con el pago de sus impuestos.
- Ordenanzas relacionadas a aspectos importantes de la gestión municipal, creadas unas y otras modificadas.
- Fortalecimiento del área administrativa-financiera, actualizando entre otras cosas, manuales de administración y normas de control interno; fortalecimiento de catastro, reorganizando el área y actualizando el SISCAT. Para ambos casos, también se crearon instrumentos de trabajo.
- Funcionarios de las áreas atendidas, capacitados y adiestrados en los procesos técnicos.
- POAs formulados y relaciones entre el personal de las instituciones atendidas, visiblemente mejoradas.

**En las Asociaciones**

- Funcionarios de las Asociaciones y Alcaldías con más conocimientos sobre el Plan de Arbitrio, la cuestión financiera y el manejo de las leyes municipales, en particular, leyes tributarias. Elaboradas también, estrategias de recuperación de los tributos, lo que les ha generado a las alcaldías, más capacidad para desarrollar su

labor de recuperación.

- Sector municipal fortalecido por el desarrollo de capacidades en las asociaciones y alcaldías y por el cumplimiento de actividades fundamentales para las alcaldías.
- Asociaciones legalizadas, certificaciones de las Alcaldías para la implementación de las normas técnicas de control interno elaboradas y un índice de contenido de la jurisprudencia municipal que sirve como modelo.
- Asociaciones con un mayor sentido de identidad y un mayor aporte de las alcaldías, dado que estas tienen una mayor recuperación de los tributos.
- Asociaciones con un incremento en la calidad de la atención y cobertura de las alcaldías.
- Bases de datos de las Asociaciones y Alcaldías ordenadas y actualizadas.
- Mecanismos administrativos de algunas Asociaciones mejorados (ajustes de la estructura del catálogo de cuentas de la Asociación, actualización de la información contable, mejoramiento de sus informes y análisis financieros, uso de las normas técnicas de control interno (NTCI) y transmisión de conocimientos sobre métodos para adquirir información y como usarla).
- AMUNIC con estrategia de Comunicación para el año 2006 y las proyecciones para los próximos cinco años; Plan de Medios de Comunicación actualizado; Mejoradas las relaciones con los medios de comunicación; imagen corporativa e institucional fortalecida; diseñadas y elaboradas piezas comunicativas; alcaldías asesoradas en temas de comunicación, relaciones públicas y manejo de conflictos; y miembros de la Red de Asesores Legales Municipalistas de Nicaragua capacitados.

#### **En los Jóvenes Voluntarios**

- Jóvenes que han crecido profesionalmente y como personas y que se sienten comprometidos con el sector municipal.
- Jóvenes Voluntarios, con reconocimiento y confianza de los funcionarios municipales a partir de la labor desarrollada por los primeros.
- Aprendizaje más rápido de nuevos Jóvenes Voluntarios, por la transmisión de experiencias de los Jóvenes Voluntarios recontractados.
- Voluntariado de jóvenes universitarios, institucionalizado en las Asociaciones, alcaldías y en el INIFOM.

## **6.- CONCLUSIONES:**

*Cuando se inició el proyecto de los y las Jóvenes Voluntarios(as) Universitarios en el sector municipal, se perseguía desarrollar capacidades en los organismos en los cuales serían ubicados los Jóvenes y a la vez, que estos aprendieran cosas prácticas que no vieron en la universidad. Se esperaba un intercambio de conocimientos y experiencia, lo cual se logró exitosamente.*

*Como conclusión se define que el modelo SVU es aplicable en nuestras universidades y es de utilidad a nuestros municipios.*

*Se analizó y validó el trabajo de los voluntarios a través del modelo SVU*

*Se determinó que aportaron los jóvenes al desarrollo local municipal*

*Se identificaron las especialidades en que los jóvenes se desarrollaron a través de las matrices resumen y por especialidad*

*Se Evaluó el desempeño de los jóvenes de forma positiva al determinar los productos han sido de beneficio tanto para el municipio como para el joven voluntario.*

*Se sistematizó las lecciones aprendidas de los mismos y como ésta es parte integral de su formación*

*Como resultado del apoyo técnico que brindaron los jóvenes a las instituciones municipalistas se cuenta con resultados que permite conocer el estado de situación, de recaudación tributaria en los municipios asignados.*

*Las organizaciones socias en sus diferentes niveles: departamental y nacional. Aportaron conocimientos y capacidades, en el crecimiento profesional a los jóvenes voluntarios.*

*Con la asistencia jurídica tributaria estos jóvenes voluntarios lograron que las alcaldías asignadas incrementaran los ingresos municipales en 55 municipios.*

*Para los socios, esta experiencia apunta a fortalecer el desarrollo del asociativismo gremial y municipal, sinergia interinstitucional así como la coordinación inter agencial.*

*Producto de la participación del programa y otros organismos, primer país en Centroamérica en tener ley de voluntariado.*

*Clasificación de dos formas de voluntariado que apoyan a los municipios.*

*1.- Voluntario de tiempo completo el joven De último año o egresado de su carrera*

*2.-Voluntario de tiempo parcial el joven estudiante de la universidad de 1 a 5to año.*

### ***Dificultades presentadas durante la experiencia.***

*Por los resultados obtenidos, se puede asegurar que la inserción de los Jóvenes Voluntarios al sector municipal, ha sido exitosa, sin embargo, cabe señalar, que además de resultados satisfactorios, en este proceso también se presentaron dificultades, entre las cuales se encuentran las siguientes:*

<i>No. Dificultades</i>	<i>Donde se identifican las dificultades.</i>
<i>Económicas</i>	
<i>La movilización, ya que los organismos no disponían de suficientes vehículos o recursos económicos para atender a todos los municipios o comunidades en el caso de las alcaldías.</i>	<i>INIFOM Asociaciones Alcaldías</i>
<i>Recursos económicos muy limitados para ejecutar el plan de trabajo y para asegurar las condiciones de trabajo (algunas asociaciones no tenían local, computadoras, internet, etc.), lo que dificultaba el desempeño de su labor de asesoría y asistencia técnica a las municipalidades.</i>	<i>Asociaciones</i>
<i>Organizativos</i>	
<i>Autoridades municipales, se involucraban poco en las Asociaciones y no se apropiaban de su organización.</i>	<i>Asociaciones</i>
<i>Poca coordinación entre organismos involucrados, para desarrollar algunas actividades.</i>	<i>INIFOM AMUNIC Asociaciones Alcaldías</i>
<i>Técnicos</i>	
<i>En algunos casos, poco respaldo de las Asociaciones y alcaldías al trabajo de los Jóvenes Voluntarios.</i>	<i>Jóvenes Voluntarios</i>
<i>Alcaldías con limitaciones para desarrollar el trabajo recomendado a través de las asesorías y/o asistencia técnica, sobre todo, por el poco tiempo disponible de los funcionarios municipales, quienes</i>	<i>Alcaldías</i>

*tenían múltiples ocupaciones.*

*Asignación de muchas tareas al Joven Voluntario, Alcaldías como si fuera un (a) trabajador (a) más de la institución, en tan poco tiempo.*

*Poco personal especializado para atender a las Alcaldías Asociaciones*

*Poco acceso a la información en las alcaldías. Jóvenes Voluntarios*

*Poco seguimiento y coordinación con el responsable del organismo, para impulsar el trabajo, lo que ocasionaba el desaprovechamiento del Joven Voluntario como profesional y la oportunidad de formar el relevo generacional. Jóvenes Voluntarios*

*Poca divulgación del trabajo en las instituciones municipales. Jóvenes Voluntarios*

*Administrativos*

*Poco tiempo para cumplir con todas las tareas asignadas. Jóvenes Voluntarios*

## **7.- RECOMENDACIONES:**

*Ampliar y flexibilizar el modelo SVU para mayor participación de los universitarios Desde los primeros años y que su formación este dividida en dos partes*

*A: Como estudiante*

*B: Como egresado*

*Fortalecer los mecanismos de coordinación entre los socios para armonizar el calendario de trabajo y el Plan de Capacitación a los jóvenes voluntarios y la supervisión.*

*Promover la integración de profesionales voluntarios de las distintas carreras demandadas económicas, a la de la Red de Asesores municipales como equipos multidisciplinarios; en función del fortalecimiento institucional municipal y el desarrollo local.*

*Aprovechar el área de comunicación de los organismos socios, y/o medios locales para dar a conocer los alcances del programa.*

*Construir y fortalecer redes de jóvenes profesionales, que puedan intercambiar lecciones aprendidas en los procesos de una eficiente gestión pública local.*

*Integrar en la curricula académico la temática municipal en todas las carreras.*

## **8.-BIBLIOGRAFIA:**

1. *Matriz de ejes conceptuales e indicadores de sistematización, Jacques Delors ex ministro educación Francia, pagina Web [www.gogle.com](http://www.gogle.com)*
2. *Sistematización de Experiencias en América Latina Antonio Verger i Planeéis Departamento de Sociología de la Universidad Autónoma de Barcelona pagina web [www.gogle.com](http://www.gogle.com)*
3. *Plan Estratégico AMUNIC.*
4. *MEMORIAS de Proyectos de UNI*
5. *pagina web de Naciones Unidas y UNI*
6. *informes finales de voluntarios*
7. *Documentos elaborados por el SVU y UNCDF para supervisión*

## 9. ANEXOS

### INDICE DE ANEXOS:

- ✚ FICHA DE INSCRIPCIÓN
- ✚ GUÍA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA
- ✚ MAPA (PRESENCIA DEL VOLUNTARIADO EN EL TERRITORIO)
- ✚ FORMATO POTENCIAL TRIBUTARIO MUNICIPAL



SERVICIO DE VOLUNTARIADO  
UNIVERSITARIO (SVU) UNI

FICHA DE INSCRIPCION

Información General:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_  
Cedula de identidad : \_\_\_\_\_

Soltero  Casado

Teléfono : \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E. mail \_\_\_\_\_  
Tiene Licencia de Conducir \_\_\_\_\_ # Licencia \_\_\_\_\_ INSS \_\_\_\_\_

Ubicación Departamento:

Municipio  Ciudad  Barrio   
Comunidad

--	--	--

Dirección:

--

Información Académica:

Facultad de procedencia de: \_\_\_\_\_ # Carnet: \_\_\_\_\_

Marque de acuerdo a conveniencia:

Estudiante Activo: \_\_\_\_\_ Egresado: \_\_\_\_\_ Graduado: \_\_\_\_\_ Promedio Académico: \_\_\_\_\_

Carrera que estudia:

Año que estudia:

Si es Graduado:

Tiene o Cursa estudio de Postgrado \_\_\_\_\_

Nombre del Tema de Investigación \_\_\_\_\_

Nombre del Tutor \_\_\_\_\_

Fecha de la defensa \_\_\_\_\_

Contenido:

--

Otra Capacitaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tiempo Disponible:**

Tiempo Completo	Medio Tiempo	Parcial
-----------------	--------------	---------

Si es medio tiempo o tiempo parcial describa los días y jornada

Jornada	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Diurno						
Vespertino						

Ha realizado actividades de voluntariado:

Teletón: \_\_\_\_\_ alfabetización: \_\_\_\_\_ otros: \_\_\_\_\_

— Trabaja en un proyecto Técnico explique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del Voluntario**

\_\_\_\_\_  
**Fecha:**

**TERMINOS DE REFERENCIA:**

**GUIA DE TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA  
ALCALDIA DE SOMOTO**

I.- ANTECEDENTES DE LA ZONA DONDE SE DESENPEÑA EL VOLUNTARIO:

- .- Descripción Geográfica de la zona y antecedentes
- ..- Descripción de las necesidades de la alcaldía

II.- OBJETIVO.- del proyecto donde se desarrollará el voluntario solicitado

III.- NOMBRE DEL PUESTO:

IV.- FUNCIONES DEL /LA VOLUNTARIO (A)

Describir todas las funciones que ejercerá el voluntario

V.- DURACION DEL CARGO:

VI.- REQUISITOS DEL CARGO

ESCOLARIDAD: ejemplo. Ingeniero Egresado o Titulado.

EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO: (que requiere saber el joven para optar al puesto)

HABILIDADES:

DISPONIBILIDAD: Inmediata

CARACTERISTICAS INDISPENSABLE: Experiencia de campo 1 año

CUALIDADES: Persona responsable, dinámica, honrada, creativa.

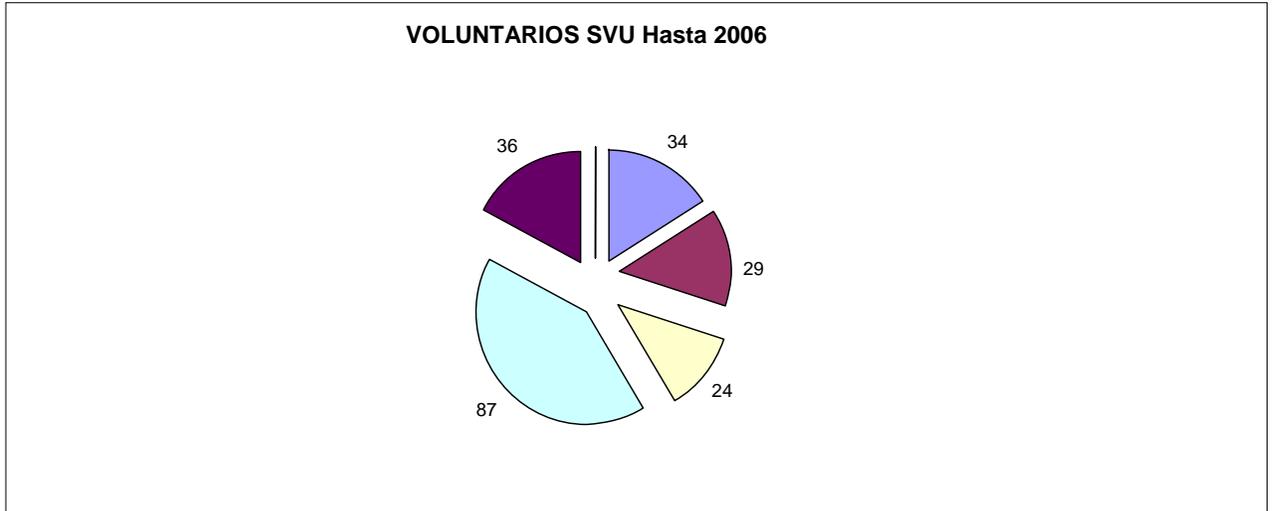
ESTIPENDIO: De acuerdo a características del trabajo.

OTROS CONOCIMIENTOS: Ej. Manejo de PC, paquetería de Office, preferible no indispensable.

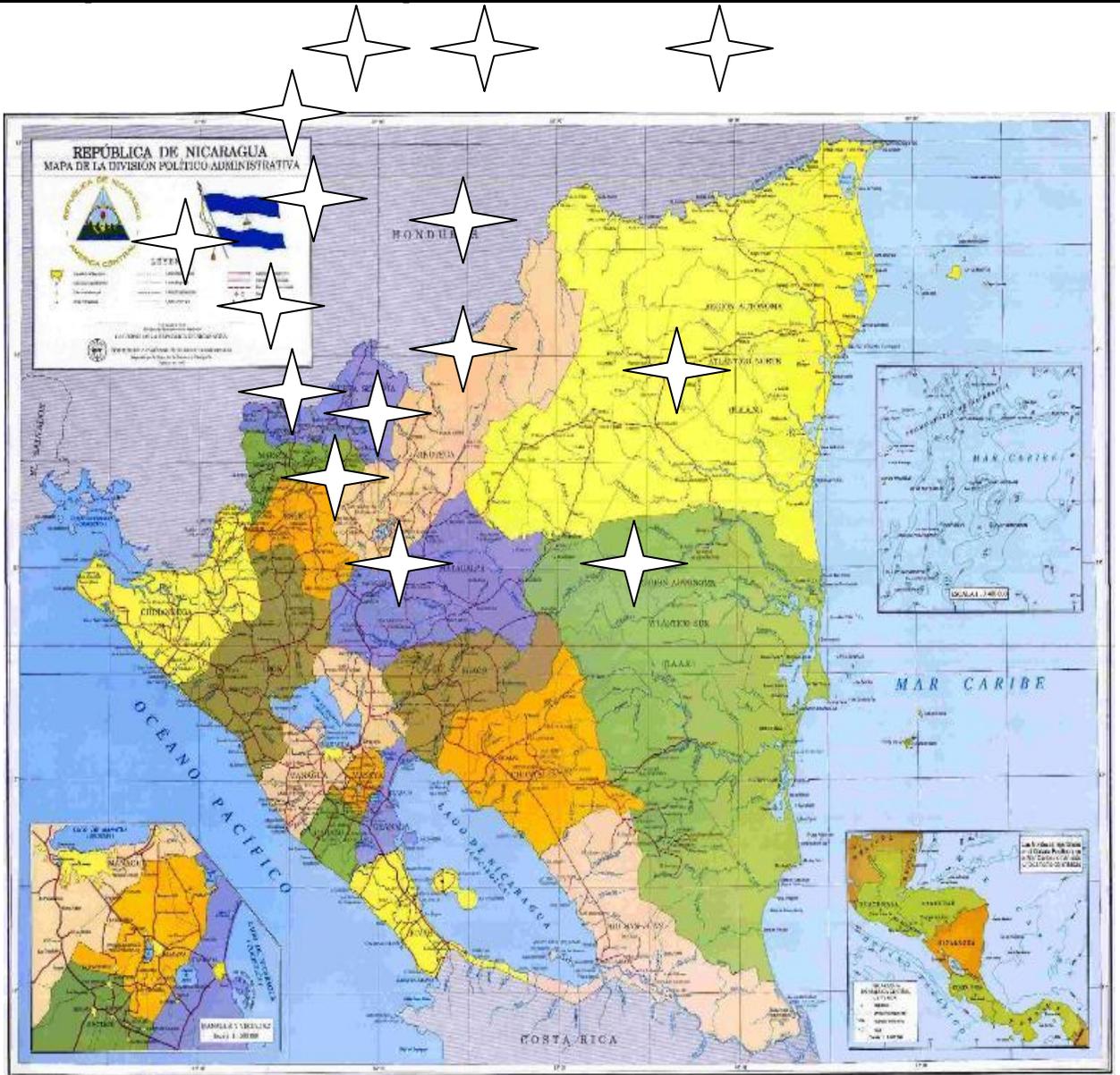
RESULTADOS ESPERADOS:

**PRESENCIA DEL VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO EN EL  
TERRITORIO**

**Grafico de movilización de voluntarios:**



**Comisión para las Transferencias Municipales**



**MEDICIÓN DEL POTENCIAL TRIBUTARIO MUNICIPAL**

**ENCUESTA DE RECOLECCIÓN DE DATOS MUNICIPALES**

**I. REFERENCIA Y CONTROL**

<b>00 Departamento</b>	(A01) Esteli	<b>01 Municipio</b>	(AO2) Pueblo Nuevo
<b>02 Fecha Entrevista</b>	(A03)	<b>04 Boleta No. (Asignado por INIFOM)</b>	(A04)
<i>Teléfonos Alcaldía</i>	715-2297		
<b>05 Entrevistado 1</b>	(A05) Ermaris Centeno Chavarria		
<b>Cargo</b>	Contadora		
<b>06 Entrevistado 2</b>	(A06) Julia Roque Zuniga		
<b>Cargo</b>			
<b>07 Entrevistado 3</b>	(A07)		
<b>Cargo</b>			
<b>08 Entrevistado 4</b>	(A08)		
<b>Cargo</b>			

**II. INFORMACIÓN FINANCIERA Y GENERAL DE LA ALCALDIA**

**2.1 Indique o valide la información de acuerdo a la ejecución presupuestal de los años solicitados**

<b>Clasificadores</b>	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>
Ingresos Totales	2,465,231.59	3,318,119.96	10,317,810.79	19,376,735.35	15,461,971.74
Ingresos Corrientes	927,887.52	953,378.14	910,872.49	1,475,411.23	1,174,210.71
Ingresos Ajustados de Matrículas y Licencias	58,761.06	54,480.12	39,255.90	50,665.28	56,247.10
Apertura de Nuevos Negocios	0	18	20	22	25
Renovaciones de Matrículas de Neg.	161	179	199	221	246
Contribuyentes en Régimen Cuota Fija	a)159	197	219	244	268
	b)				
Contribuyentes en Régimen Declarativo	a) 2	2	2	2	5
	b)				
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	495,237.63	269,027.23	30,869.54	981,784.16	826,500.05
Ingresos por Ventas Ambulantes	0	0	20	890	1412
Ingresos por Régimen Declarativo <sup>1</sup>					
Ingresos por Régimen de Cuota Fija <sup>2</sup>					
Ingresos Ajustados por Matrículas de Rodamiento	25,839	27,010	38,250	48,780	45,750
Nuevos Contribuyentes Rodamiento	0	18	20	22	25
Renovaciones de Rodamiento	161	161	179	199	221
Ingresos Ajustados por Otros Impuestos	0	64,967.37	101,546.10	0	42,617.20
Ingresos Ajustados por Tasas y Contribuciones	145,144	245,685.17	258,685.17	298,973.82	329,975.82
Nuevos Contribuyentes de Otros Impuestos	0	102	113	124	136

<sup>1</sup> Es la parte de los Ingresos por Impuestos de Ventas de Bienes y Servicios (10102) que corresponde a los que están en régimen de declaración o son Grandes Contribuyentes

<sup>2</sup> Es la parte de los Ingresos por Impuestos de Ventas de Bienes y Servicios (10102) que corresponde a los que están en el régimen de Cuota Fija y pagan regularmente.

**Comisión para las Transferencias Municipales**

Clasificadores	1997	1998	1999	2000	2001
Renovaciones de Otros Impuestos	1,024	1,126	1,239	1,363	,1499
Ingresos Ajustados por IBI	118,617.95	166,630.96	116,715	100,108.51	142,727.31
Número Total de Contribuyentes IBI	2,681	2,978	3,309	3,677	4,086
Número de Contribuyentes que Pagaron su IBI	1,472	2,729	2,447	818	909
Base Tributaria IBI Utilizada	432,619.55	480,688.38	534,098.21	593,442.45	659,380.50

**2.2 Indique si la Alcaldía Municipal obtiene información sobre:**

INFORMACIÓN	Sí / No	Forma de recolección	Periodicidad de recolección
Negocios establecidos en el municipio	Si	M	Eventual
Industrias presentes en el municipio	Si	M	Eventual
Talleres de artesanías	Si	M	Eventual
Negocios Agrícolas y/o pecuarias	Si	M	Eventual
Negocios de servicios básicos	No		
Servicios profesionales	Si	M	Eventual
Negocios de Constructoras (Empresa, Individuo)	No		
Negocios de Transporte (Empresa, Individuo)	Si	M	Eventual
Negocios de Servicios de Bar y Restaurante	Si	M	Eventual
Negocios de servicios de comunicación	No		
Servicios especializados*	Si	M	Eventual
Otros tipos de servicios	No		

Clave: **E** - Encuesta, **C** - Censo, **M** - Matrícula, **R** - Renovación Permiso, **M-R** - Matrícula y Renovación.

Clave: **Eventual**, **Mensual**, **Trimestral**, **Semestral**, **Anual**

\* Servicios especializados: **Talleres de mecánica, soldadura, ebanistería, etc.**

**2.3 Indique qué Oficina(s) es o son responsables de recolectar la información anterior:**

a.-(235) Administración Tributaria

b.-(236) \_\_\_\_\_

c.-(237) \_\_\_\_\_

**2.4 Estime la fecha (día y mes) de cada año donde los siguientes tipos de información puedan estar disponibles.**

INFORMACIÓN MUNICIPAL	Fecha
Información Económica y Comercial del Municipio	25 de Enero
Estado de Ingresos y Egresos del Municipio	25 de Enero

**2.5 Brinde los siguientes datos de la Alcaldía Municipal:**

INFORMACIÓN	Total	Permanentes	Temporales
No. de Empleados de la Alcaldía	43	35	8
No. de Empleados en el área de Finanzas	4	4	0
No. de Empleados en labores de Recaudación de Tributos e Impíos.	5	5	0

Nombre del Encuestador: Oscar Antonio Zeledón Medina

Fecha: 05/06/2006

Revisado por: Gustavo Montoya

Firma del Alcalde Municipal: